

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL CEPCI 2020							
N/P	Objetivo	Meta	Actividad	Responsable de la Actividad	FECHA		Mecanismo de verificación
					Inicio de la actividad	Conclusión de la Actividad	
1	Contar con un apartado denominado <b>Integridad Pública</b> , en la página oficial de la Comisión de Caminos e Infraestructura Hidráulica. (CCeIH).	Que todo el personal cuente con una herramienta de consulta y conozca las actividades que lleva a cabo el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. (CEPCI)	Se solicitó la creación de un apartado con el nombre de "Integridad Pública" en la página oficial de la CCeIH, exclusivo del CEPCI.	Presidenta	14/01/2020	Continúa vigente	Memo No. CCeIH/DG/UAA/CEPCI/0003/2020
			Se le informa a todas los Directores, Jefes de Unidad y Comisario Público de la CCeIH, que se cuenta con un apartado denominado "Integridad Pública" en la página oficial, en el que se publica algunas actividades realizadas por el CEPCI ejercicio 2020	Presidenta	20/02/2020	20/02/2020	Circular No. CCeIH/DG/UAA/CEPCI/0003/2020
2	Dar a conocer la <b>Integración del CEPCI</b> , objetivo, alcance y funciones del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.	Que todo el personal de la Comisión de Caminos e Infraestructura Hidráulica, lo conozca.	Se llevó a cabo la publicación del nuevo directorio de los integrantes del CEPCI y el Acta de Instauración correspondiente.	Presidenta	30/01/2020	Continúa vigente	Memo No. CCeIH/DG/UAA/CEPCI/0009/2020
			Se le informa a todo el personal de la CCeIH de la publicación en el apartado de Integridad Pública del Directorio de los integrantes del CEPCI.	Presidenta	20/02/2020	Continúa vigente	Circular No. CCeIH/DG/UAA/CEPCI/0003/2020
3	Elaborar y aprobar el <b>Programa Anual de Trabajo 2020</b> del CEPCI.	Describir las acciones detalladas, de manera coordinada, que nos permita la realización de las acciones generales, además de definir el objetivo que se pretende alcanzar, los responsables de ejecución y los periodos que comprenden.	Elaborar, analizar y presentar al Director General del CCeIH, para su revisión el Programa Anual de Trabajo para el ejercicio 2020.	CEPCI	13/01/2020	21/01/2020	Documento PAT y Acta de aprobación
			Enviar a la Dirección de Evolución Patrimonial y Conflicto de Interés, una copia de la información correspondiente al programa, acompañada del acta de sesión correspondiente, dentro de los veinte días hábiles siguientes a su aprobación.	Presidenta	21/01/2020	31/01/2020	Carga en el Sistema CEPCI, Acta de Aprobación y Documento PAT
			Determinar y aprobar los ajustes que se requieran al Programa Anual de Trabajo, siempre y cuando se informe a la Dirección, dentro de los diez días hábiles siguientes a la realización de las modificaciones correspondientes.	CEPCI	14/12/2020	23/12/2020	Documento PAT y Acta de aprobación
4	Fomentar la confidencialidad y discrecionalidad de los integrantes del CEPCI.	Contar con información resguardada de los temas que se traten dentro del CEPCI.	Elaborar un documento individual donde se estipule, la guarda de confidencialidad, someterlo a aprobación de los integrantes del CEPCI.	Secretario Ejecutivo	13/01/2020	13/01/2020	Documento de Confidencialidad
			Recabar las firmas del documento por cada uno de los integrantes propietarios, temporales y suplentes del CEPCI.	CEPCI	17/01/2020	Continúa vigente	Documento de Confidencialidad de los 2 integrantes nuevos
5	Cumplir con el <b>Calendario de Sesiones Ordinarias</b> del CEPCI.	Realizar las sesiones de acuerdo a lo calendarizado, y los integrantes programen sus actividades asistan a cada una de las sesiones.	Presentar el Calendario de Sesiones al CEPCI y otorgar un tanto a cada integrante.	CEPCI	17/01/2020	17/01/2020	Acta Primera Sesión Ordinaria
				CEPCI	13/05/20		2a Sesión Ordinaria
				CEPCI	16/10/20		3a Sesión Ordinaria
			Celebrar sesiones extraordinarias, las que se requieran en caso de ser necesario.	CEPCI	29/01/20	29/01/20	Acta 1 era. Sesión Extraordinaria
				CEPCI	13/02/20	13/02/20	Acta 2da. Sesión Extraordinaria
				CEPCI	15/07/20	15/07/20	Acta 3ra. Sesión Extraordinaria
				CEPCI	23/12/2020	23/12/2020	Acta 4ta. Sesión Extraordinaria
6	Difundir el Acuerdo por el que se emite el <b>Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública</b> del Estado de Chiapas. (Código de Ética).	Que el 100 % del personal de la CCeIH, conozca el contenido del Código de Ética.	Publicar el acuerdo en mención en la página oficial de la CCeIH, e informar al personal por medio de una circular.	Presidenta	25/03/2020	Continúa vigente	Circular No. CCeIH/DG/UAA/CEPCI/0004/2020
			Se llevó a cabo diversas capacitaciones en temas de integridad, principios, valores morales y éticos, actuación de los Servidores Públicos y todos los existentes dentro de los catálogos de cursos, apegados al Código de Ética y son los siguientes: 1.- Causas estructurales de la violencia de género y masculinidades hacia una cultura de paz e igualdad, dirigido a los directores y jefes de unidad. 2.- Actuación con Perspectiva de Género de los Comités de Ética, el Órgano Interno de Control y la Autoridad Sancionadora, dirigido a los integrantes del Comité de Ética y Suplentes 3.- Pautas de Conducta y Funciones de la persona Consejera, dirigido a los Consejeros 4.- Código de Ética, dirigido a todos los Servidores Públicos. 5.- Diversos cursos de Derechos Humanos, dirigido a todos los servidores públicos 6.- Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos, dirigido a todos los servidores públicos 7.- Código de Conducta, dirigido a todos los servidores públicos. (519 SERVIDORES PUBLICOS, ES EL TOTAL DEL UNIVERSO DE PERSONAL DE LA CCeIH)	SEIGEN	18/12/2019	18/12/2019	Fotografías
				SEIGEN	02/03/2020	05/03/2020	Memorándum No. CCeIH/DG/UAA/CEPCI/0016 al 0023, Capacitación en línea
				SEIGEN	03/08/2020	04/08/2020	Memorándum No. CCeIH/DG/UAA/CEPCI/0024 a 0026/2020
				SHyFP	21/08/2020	11/09/2020	Circular No. CCeIH/DG/UAA/CEPCI/0005/2020
				CNDH	25/05/2020	21/06/2020	Circular No. CCeIH/DG/UAA/ARH/0025/2020
				CNDH	17/08/2020	13/09/2020	Circular No. CCeIH/DG/UAA/ARH/030/2020
				SHyFP	19/10/2020	19/10/2020	Memorándum No. CCeIH/DG/UAA/CEPCI/0027 al 39/2020
CCeIH	16/12/2020	22/12/2020	Circular No. CCeIH/DG/UAA/CEPCI/0010/2020				
7	Actualizar y difundir el <b>Código de Conducta</b> de la Comisión de Caminos e Infraestructura Hidráulica.	Contar con documento, actualizado que regule la conducta correcta de los Servidores Públicos de esta CCeIH.	Someter el Código Conducta actual, para revisión y modificación en caso de ser necesario por parte del CEPCI.	CEPCI		Continúa vigente	Documento físico y digital en el apartado Integridad pública
			Se solicitó la publicación e informar al personal del Código de Conducta.	Presidenta	20/02/2020	Continúa vigente	Circular No. CCeIH/DG/UAA/CEPCI/0003/2020
			Informar de manera oficial a la SHyFP, de la actualización y difusión del nuevo Código de Conducta de la CCeIH. (En caso de haber sido modificado y/o actualizado).			Continúa vigente, sin ninguna modificación	



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL CEPCI 2020							
N/P	Objetivo	Meta	Actividad	Responsable de la Actividad	FECHA		Mecanismo de verificación
					Inicio de la actividad	Conclusión de la Actividad	
8	Que el Código de Conducta, sea el instrumento para normar el buen comportamiento y orientar el desempeño del Servidor Público de la CCEIH.	Que el 100 % del personal, tenga una guía de conducta, que conozca y actúe correcta y adecuada hacia nuestros compañeros, contratistas, representantes de municipios, visitantes en general y toda persona con la que intervenga la CCEIH, sin distinción alguna, y sin marcar diferencias entre hombres y mujeres	Elaboración y presentación del material en diapositivas para la capacitación del Código de Conducta para capacitar al personal de la CCEIH.	CEPCI	01/12/2020	14/12/2020	Circular No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0010/2020, Listas de participantes y constancias.
			Capacitar al personal en temas de Ética, Integridad, Prevención de Conflictos de Interés, en la Prevención de Conductas Discriminatorias y de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, y la no tolerancia a la corrupción.	CEPCI	16/12/2020	22/12/2020	
			Elaborar un test de acuerdo a la capacitación realizada para medir y evaluar; con la finalidad de asegurar la comprensión, tener indicadores de aprendizaje y medir el conocimiento obtenido.	CEPCI			
9	Dar a conocer el buzón de quejas, denuncias y sugerencias del CEPCI, como herramienta para manifestar actos de corrupción, conflictos de intereses, acoso y hostigamiento sexual	Que el 100% del personal, conozca los medios disponibles con los que cuenta la CCEIH, para presentar sus denuncias, quejas o sugerencias.	Se llevó a cabo la creación e implementación del buzón electrónico para presentar Quejas, Denuncias o sugerencias, esto en el apartado de Integridad Pública.	Presidenta	25/03/2020	25/03/2020	Memorándum No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0015/2020
			El CEPCI, aprueba los procedimientos y protocolo de seguimiento a las quejas, denuncias y sugerencias.	CEPCI	Marzo	15/07/2020	Documento físico y digital, vía correo
			Informar al personal de la existencia del buzón físico y electrónico.	Presidenta	13/11/2020	Continúa vigente	Circular No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0008/2020
10	Establecer las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la CCEIH.	Contar con un procedimiento claro y preciso de las actividades de los integrantes del CEPCI.	Se llevó a cabo la elaboración de las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la CCEIH.	CEPCI	15/01/2020	Continúa vigente	Documento físico y digital
			Someter a votación, para la aprobación y autorización por parte del CEPCI y llevar a cabo la firma del acta correspondiente.	CEPCI	13/02/2020	13/02/2020	Documento físico, digital y Acta de Aprobación 2da. Sesión Extraordinaria
			Se llevó a cabo la publicación en el Apartado de Integridad Pública las Bases.	Presidenta	18/02/2020	Continúa vigente	Memorándum No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0014/2020
			Se da a conocer a todo el personal de la CCEIH, la publicación en el Apartado de Integridad Pública las Bases.	Presidenta	20/02/2020	19/02/2020	Circular No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0003/2020
11	Integrar si es necesario un subcomité para apoyar al CEPCI en la atención de denuncias.	Contar con personal de apoyo para atender algunos casos específicos del CEPCI.	Convocar al personal e informar a los integrantes del subcomité, designar al secretario del Subcomité y elaborar el acta de instauración del mismo.				No fue necesario
12	Difundir el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Que el 100% del personal conozca los objetivos que estipula el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Se lanza la convocatoria para la designación del Consejero, dicha designación deberá cumplir con el principio de igualdad de género.	Presidenta	31/01/2020	05/02/2020	Circular No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0001/2020
			La presidenta del CEPCI en conjunto con la SEIGEN, y de acuerdo a los criterios de evaluación y certificación del Protocolo, se llevó a cabo la designación de los Consejeros Certificados para la atención de Quejas y Denuncias.	Presidenta	13/02/2020	Continúa vigente	Constancias
			Los consejeros toman capacitación por parte de la SEIGEN, curso denominado Pautas de conducta y funciones de la persona consejera, para su certificación.	SEIGEN	29/07/2020	29/07/2020	Memorándum No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0024 a 0026/2020
			Se llevó a cabo la campaña contra el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, consistente en pláticas presenciales en todas las Áreas y entrega de trípticos, y la transmisión del video Jefe Hostigador en la pantalla ubicada en la sala de espera de la CCEIH, Coordinada por la presidenta del Comité, el Secretario Ejecutivo del Comité, el Área médica y el enlace con la SEIGEN.	Presidenta	08/09/2020	10/09/2020	Circular No. CCEIH/DG/UAA/ARH/0032/2020, Trípticos, fotos de las pláticas, Transmisión de video en la sala de espera, el video aun esta vigente.
			Se llevó a cabo la publicación en el apartado de Integridad Pública, el Directorio de Consejeros	Presidenta	09/11/2020	09/11/2020	Memorándum No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0042/2020
			Se da a conocer a todo el personal de la CCEIH, la publicación en el apartado de Integridad Pública del Directorio de Consejeros Certificados, para la atención de Quejas y Denuncias	Presidenta	09/11/2020	Continúa vigente	Circular No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0007/2020
			Fomentar la cultura de la denuncia, esto por medio de Buzón Electrónico ahora disponible en el apartado de Integridad Pública	Presidenta	13/11/2020	Continúa vigente	Circular No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0008/2020
			Se solicitó la publicación en la página oficial de la CCEIH, del nuevo Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Presidenta	26/11/2020	Continúa vigente	Memorándum No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0045/2020



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL CEPCI 2020							
N/P	Objetivo	Meta	Actividad	Responsable de la Actividad	FECHA		Mecanismo de verificación
					Inicio de la actividad	Conclusión de la Actividad	
13	Atender lo estipulado en el Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación, para prevenir y dar atención a casos de discriminación cometidos por los Servidores Públicos en el ejercicio de sus funciones.	Que el 100% del personal tenga conocimiento y se fomente la cultura institucional de respeto e igualdad a través de las capacitaciones brindadas por el Área especializada en el tema.	Se solicitó la publicación en la página oficial de la CCEIH e informó al personal sobre el Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación.	Presidenta	09/11/2020	Continúa vigente	Memorándum No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0043/2020
			Difundir y promover el protocolo, el respeto, fomentar la cultura de la denuncia, cumplir con los programas de capacitación, dar seguimiento a las acciones de prevención de discriminación.	Presidenta	09/11/2020	Continúa vigente	Memorándum No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0043/2020
			Fomentar la cultura de la denuncia, esto por medio de Buzón Electrónico, ahora disponible en el apartado de Integridad Pública	Presidenta	13/11/2020	Continúa vigente	Circular No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0008/2020
			El presidente en coordinación con el consejo, emitirá convocatoria dirigida al personal de esta CCEIH que tenga interés en participar para acreditación como Asesor.				
			El presidente del CEPCI, designará como Asesor al personal acreditado, mismos que no serán integrantes del CEPCI, dicha designación deberá cumplir con el principio de igualdad de género.				
14	Difundir el Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias de la CCEIH, para el cumplimiento de los Códigos de Ética, de Conducta y a las Reglas de Integridad de la CCEIH.	Que el 100 % del personal, conozca que existe un Protocolo para la actuación y atención de conductas de Hostigamiento Sexual, Acoso Sexual y las actos de Discriminación.	Se llevó a cabo la elaboración del Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias de la CCEIH, por los integrantes del Comité y someter a votación para aprobación con su respectiva Acta.	CEPCI	01/07/2020	15/07/2020	Documento físico y digital y Acta de aprobación 3ra. Sesión Extraordinaria.
			Se solicitó la publicación del Protocolo de Atención de quejas y denuncias de la CCEIH.	Presidenta	27/10/2020	27/10/2020	Memorándum No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0041/2020
			Se dio a conocer a todo el personal la publicación del Protocolo de Atención de quejas y denuncias de la CCEIH.	Presidenta	27/10/2020	Continúa vigente	Circular No. CCEIH/DG/UAA/CEPCI/0006/2020
15	Preparar un Informe Anual de Actividades realizadas en el ejercicio 2020, y presentarlo durante la primera sesión del ejercicio fiscal siguiente al Director de la CCEIH y a la Dirección de Evolución Patrimonial y Conflicto de Interés.	Dar a conocer el cumplimiento de lo establecido en el PAT 2020.	1° Informar al Comité de Ética	Presidenta	Diciembre	Continúa vigente	Carga en Sistema CEPCI
			2° Informar a la Dirección de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética de la SHyFP.	Presidenta	Diciembre	Continúa vigente	Carga en Sistema CEPCI
			3° Subir a la plataforma de la SHyFP y al apartado de Integridad Pública, el informe de Actividades del CEPCI de la CCEIH.	Presidenta	Diciembre	Continúa vigente	Carga en Sistema CEPCI

Integrantes Propietarios Permanentes

  
L.A. Yazmin Constantino Marin  
Presidenta

  
C.P. Grode Eugenio Ruiz Corzo  
Secretario Ejecutivo

  
Ing. Carlos Gutiérrez Palacios  
Miembro Propietario

  
C.P. María Gregoria García Velázquez  
Miembro Propietario

Integrantes Propietarios Temporales

  
Ing. Rafael Antonio Cabrera Morales  
Miembro Propietario

  
C. Zally Méndez Cruz  
Miembro Propietario